

PROCEDURA SŁUŻĄCA ZAPEWNIENIU BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANUSZA KORCZAKA W BŁONIU, w tym PRZEBYWANIA NA TERENIE SZKOŁY RODZICÓW, OPIEKUNÓW UCZNIÓW I OSÓB POSTRONNYCH

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 161 poz.968) z późniejszymi zmianami.*
3. *Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu.*

Procedura powstała po ewaluacji realizowanych w szkole projektów w ramach programu „Bezpieczna i Przyjazna Szkoła”, w wyniku obserwacji i analizy ankiet uczniowskich oraz uwag rodziców/nauczycieli.

Celem wprowadzenia procedury jest zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu oraz sprawnej organizacji pracy placówki. Procedura dotyczy rodziców/prawnych opiekunów, uczniów, pracowników administracyjno – obsługowych, nauczycieli oraz osób trzecich pragnących dostać się do szkoły.

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, terapeutycznych, sportowo – rekreacyjnych/innych (dotyczy czasu pracy szkoły oraz zajęć organizowanych dodatkowo, np. w soboty).
2. Dzieci dojeżdżające oczekują na odjazd/przyjazd autobusu w świetlicy szkolnej/innym miejscu pod opieką nauczyciela (np. w bibliotece). Wychowawca wie, gdzie uczeń dojeżdżający spędza czas, oczekując na autobus.
3. Uczniowie w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych dla nich przeznaczonych nie mogą samowolnie opuszczać budynku szkoły (placu przyszkolnego).
4. W czasie poza godzinami pracy szkoły, w tym w soboty, uczniowie mogą przebywać na terenie przyszkolnym pod opieką osób dorosłych (zgodnie z regulaminami korzystania z przyszkolnych obiektów sportowych).

5. Od 1 marca 2016r. w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu wprowadzone zostają następujące zasady dotyczące otwarcia/zamknięcia terenu przyszkolnego:

5.1 Furtki przy ulicy Narutowicza i od ulicy Traugutta otwarte będą w godzinach: 7.00-8.15, 12.15-12.55; 15.00-15.30, 16.45-17.15. W pozostałych godzinach pracy szkoły obie furtki będą zamknięte.

5.2 Osoby, które chciałyby dostać się teren przyszkolny poza wymienionymi godzinami, mogą to zrobić, korzystając ze znajdującego się przy furtce od ul. Narutowicza domofonu.

5.3 Po godzinach pracy szkoły (do 21.00) oraz w weekendy otwarta będzie tylko furtka od ulicy Narutowicza.

5.4 Wyjście ze szkoły w godzinach poza wymienionymi w punkcie 5.1 możliwe jest przez furtkę od ulicy Narutowicza.

6. Na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych powinni przebywać tylko uczniowie i osoby zatrudnione w placówce.

7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, mogą wejść do szatni w uzasadnionych przypadkach, w tym zwłaszcza, jeśli ich dziecko jest niepełnosprawne, ma ograniczenia ruchowe, jest uczniem przyjętym w czasie trwania roku szkolnego, w innych ważnych przypadkach, znanych wychowawcy. Oczekiwanie na dziecko możliwe jest również w szatni klas III-VI przy niesprzyjających warunkach pogodowych (z zastrzeżeniem, że nie powinno to utrudniać przebierania się przebywającym tam wówczas uczniom).

8. W szatni dla klas I-II w czasie przerw przed lekcjami i po ich zakończeniu dyżurują nauczyciele/osoby sprząające pomagające dzieciom w rozbieraniu/ubieraniu się.

9. Poza przerwami kończącymi I/II zmianę wejście do szatni klas I-II pozostaje zamknięte. Do znajdujących się za szatnią pomieszczeń terapeutycznych wejście możliwe jest przy użyciu identyfikatora. Osoba, która nie ma identyfikatora, a chciałaby wejść do szatni, zwraca się o pomoc do dyżurującego w pomieszczeniu przy wejściu do szkoły pracownika placówki/lub znajdującej się w szatni osoby sprząającej.

10. W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do przeznaczonych dla niego pomieszczeń: szatni, sali lekcyjnej, świetlicy a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną bądź w holu szkoły na parterze. Jest to okres adaptacyjny, po tym okresie obowiązuje punkt 7.

11. Rodzic odbierający ucznia ze świetlicy informuje o tym wychowawców tam zatrudnionych (poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku domofonu lub poprzez pracownika szkoły dyżurującego w pomieszczeniu przy wejściu do placówki). W przypadku dzieci z klas I-II pracownik świetlicy sprowadza dziecko do szatni i przekazuje je pod opiekę czekającemu przed szkołą rodzicowi. Pozostałe dzieci schodzą do szatni samodzielnie, chyba że rodzic życzy sobie będzie, aby były doprowadzane przez nauczyciela i w sytuacjach, gdy pracownik świetlicy ma wątpliwości, czy osoba, która przyszła po dziecko, jest uprawniona do jego odebrania.

12. Osoby wchodzące do budynku szkoły (dotyczy terenu poza szatnią) zobowiązane są przy wejściu do placówki wpisać się do „Księgi wejść i wyjść”, podając imię i nazwisko oraz wskazując pracownika szkoły lub miejsce, gdzie się udają. W niesprzyjających warunkach pogodowych osoby te mogą zostać poproszone o założenie obuwia ochronnego (dostępnego bezpłatnie).

13. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, nie wpuszczana jest do placówki. Jeśli taka osoba zachowuje się agresywnie, stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z budynku. Przy odmowie wyjścia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w skrajnym wypadku odpowiednie służby porządkowe. Do szkoły nie wpuszczane są także osoby, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu/innych środków odurzających. O takim przypadku również powiadamiany jest dyrektor.

14. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy placówki.

15. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lub w czasie z nim uzgodnionym.

16. Rodzice/prawni opiekunowie nie powinni: zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, korzystać z ubikacji przeznaczonych dla dzieci, prosić o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas lekcji/innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur.

17. Podczas przerw międzylekcyjnych, w okresie jesiennym i wiosennym, uczniowie mogą przebywać na placu przed budynkiem szkoły pod nadzorem dyżurujących nauczycieli.

18. W czasie przerw dzieci przebywające na placu przed szkołą nie powinny jeździć na deskorolkach, wrotkach, rowerach (chyba że będą to zorganizowane zabawy, odbywające się pod kierunkiem nauczycieli).

19. Z placów zabaw za szkołą korzystają pod opieką nauczycieli/wychowawców świetlicy:

19.1 dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe,

19.2 uczniowie klas I – III

Procedura skonsultowana została z Radą Rodziców, Wydziałem Oświaty, Kultury i Sportu w Błoniu oraz przyjęta przez Radę Pedagogiczną.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016r.